

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

na rok szkolny 2020/2021

w Szkole Podstawowej nr 26 im. Ryszarda Berwińskiego w Poznaniu

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

A. Marcinkowska Noble Estate z siedzibą w Poznaniu przy Głogowska 68 60-740; reprezentowanym przez **Filip Marcinkowski**.

a

Rodzicem (opiekunem prawnym):

..... /imię i nazwisko/

zamieszkałym w(e)..... przy ul

legitymującym się dowodem osobistym seria nr....., wydanym

przez....., nr PESEL.....

tel. kontaktowy:....., adres e-mail.....(ważne)

zwanym dalej **Rodzicem**.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci :

1.

(imię, nazwisko, klasa)

2.

(imię, nazwisko, klasa)

3.

(imię, nazwisko, klasa)

4.

(imię, nazwisko, klasa)

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej prowadzonej przy współpracy z A. Marcinkowska Noble Estate z siedzibą w Poznaniu przy Głogowska 68 60-740 – wprowadza się:

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych w szkole przez Noble Estate A. Marcinkowska zwanym dalej Filon do domu.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, których rodzic w danym roku szkolnym podpisał umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Umowę podpisuje się na czas określony do dnia zakończenia roku szkolnego.
4. Cena obiad z napojem wynosi 11 zł.
5. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.
7. Opłaty za posiłki wnosić należy z góry do 10-go dnia miesiąca w którym pobierane są obiady, na konto 44 1050 1520 1000 0092 7214 6227.
Bądź gotówką w stołówce w dniach do 10-go dnia miesiąca w którym pobierane są obiady.
8. Wysokość opłaty za miesiąc podaje do wiadomości rodzica do 5 dnia miesiąca. Informacja umieszczana jest na tablicy w stołówce oraz na stronie internetowej www.filondodomu.pl
9. Nie wydaje się obiadów osobom, które nie wniosły opłat w określonym terminie..
10. W związku z nieobecnością ucznia, nauczyciela korzystającego z posiłków istnieje możliwość odliczenia kosztów żywienia. Informacje dotyczące nieobecności zgłaszać należy do firmy cateringowej sms na nr tel. 577 185 969 do godziny 9:00. Zgłaszający jest zobowiązany podać imię i nazwisko ucznia/dziecka oraz ilość dni absencji.
11. Wysokość opłaty zostanie umniejszona o ilość poprawnie zgłoszonych dni absencji dziecka.
12. Opłata za niewykorzystane obiady – poprawnie zgłoszone zgodnie z pkt. 11, odliczane są w kolejnym miesiącu. Informacje o kwocie opłat za obiady można uzyskać indywidualnie poprzez kontakt z firmą Filon do domu.

13. Rodzic może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) innemu uczniowi, uprzednio informując o tym pracownika stołówki.
14. W przypadku niewykorzystania posiłku powstałego wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego.
15. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
16. Rozwiązanie umowy następuje z okresem wypowiedzenia do końca rozpoczętego miesiąca, w formie pisemnej.
17. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w typie porozumienia stron.
18. W przypadku zamknięcia szkoły np ze względu na pandemię abonament obiadowy zostaje zawieszony natychmiast po zaprzestaniu działania szkoły.
19. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej zał. 1 do niniejszej umowy oraz wywieszonej na tablicy ogłoszeń w Szkole.
20. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Noble Estate A.Marcinkowska w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych, poprzez przesyłanie informacji handlowych za pomocą poczty elektronicznej, na podany adres e-mail..
21. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole związanego z epidemią COVID-19 opłata za obiady zostaje wstrzymana od dnia zawieszenia zajęć do dnia ich wznowienia.
22. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica

.....
Podpis przedstawiciela firmy
A. Marcinkowska Noble Estate

Regulamin stołówki szkolnej

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a/ uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne
 - b/ pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci - byli pracownicy szkoły, wnoszący opłaty indywidualne
3. Posiłki wydawane są w godzinach:

od 8.00 - do 14.00 według ustalonego grafiku podanego wszystkim korzystającym z posiłków.
4. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach poza szkołą i nie mogą zjeść obiadu w wyznaczonych godzinach otrzymują posiłek po powrocie do szkoły.
5. Informację o uczniach (liczbę uczniów i nazwiska), którzy nie będą jedli posiłku w wyznaczonych godzinach oraz przewidywaną godzinę powrotu z wycieczki przekazuje organizator (wycieczki, wyjścia) do sekretariatu.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, przy wejściu do stołówki.
9. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
10. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
11. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce i ustąpić miejsca innym.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu korzystający może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.

Informacje dla MOPR

Kontakt:

MOPR ul. Matejki 50 tel 61 878 48 73

Warunki do spełnienia: 792 zł netto / osobę, w niektórych przypadkach nawet 1506 zł netto / osobę

Możliwość finansowania śniadań oraz obiadów!